

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS:			
NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação de Moradores e Veranista e Amigos do Balneario Perola		CNP:53.480.283 0001-82	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		☒ Sem Fins Lucrativos	
		☐ Cooperativa	
		☐ Religiosa	
ENDEREÇO: Avenida Interpraia Sul nº 5802			
BAIRRO: Balneario Perola	CIDADE: Arroio do Sal	U.F. RS	CEP: 95.585-000
E-MAIL: amper2696@gmail.com	TELEFONE:51) 996027576 -		
NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: Divair Teck		CPF: 465.490.800-53	
PERÍODO DE MANDATO Quatro(4):	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 80227184/SSP/RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: Avenida Interpraia Sul nº 5802		CEP:95585-000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO:			
NOME DO PROJETO: Festa no Balneário Pérola	PRAZO DE EXECUÇÃO		
	INÍCIO ABRIL/2026:	TERMINO Dezembro/2026:	
PÚBLICO ALVO: Moradores, veranistas e amigos do nosso Balneário, crianças, jovens, adultos, adolescentes e idosos.			
OBJETO DE PARCERIA: Realização de eventos sociais, culturais e recreativos para fortalecimentos de vínculos comunitários.			
Descrição da realidade e justificativa Comunidade do Balneário Pérola necessita de ações de Integração Social.. A realização de eventos tradicionais ao longo do ano convivência, lazer, inclusão social e fortalecimento da Cidadania estimulando a Participação Popular sentimento de pertencimento comunitário.			

Documento assinado digitalmente em 30/03/2026 18:16:26
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/api/para>
verificar a autenticidade.



Justificativa da proposição

Balneário Pérola é um local com grande fluxo de moradores e veranistas, mas carece de eventos sociais que integrem a comunidade. O projeto visa promover a integração social, o lazer e o fortalecimento dos vínculos comunitários, beneficiando moradores, veranistas e visitantes de diferentes idades."

3. OBJETIVOS
3.1. GERAIS a)Promover Integração Social da Comunidade b)Incentivar a participação comunitária c)Oferecer atividades de lazer e culturais
3.2. ESPECÍFICOS a.1) Realizar evento de Páscoa Dia das Mães (Família) São João , das criança Natal (final do ano) a.2) disponibilizar atividades recreativas culturais para todas as idades. a.3) estimular convivências entre diferentes faixas etárias b.1) Contratar serviço de Apoio aos b.2) adquirir materiais de consumo necessários b.3) garantir estrutura adequada para os eventos c.1) promover a inclusão social c.2) fortalecer a identidade c.3) incentivar participação voluntária

Documento assinado digitalmente em 30/03/2026 18:16:26
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/api para>
verificar a autenticidade.



4. METODOLOGIA:
Planejamento: definição de datas virgulas horários e locais para cada eventos, além da elaboração de um gronograma detalhado.
Mobilidade: envolvimento de moradores, organizações locais e voluntários para ajudar na organização e execução do evento.
Divulgação:; utilização de mídias sociais panfletos morais e outros para promover os eventos incentivos a participação da comunidade.
Execução; dos eventos, realização dos eventos conforme planejamento com equipe de apoio e estrutura adequada.
Avaliação ;feedback da comunidade e avaliação dos resultados para ajustes futuros.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:		
5.1 - realizar os seguintes eventos em 2026 Páscoa Dia das Mães (Família) São João,dia das, criança e Natal (Ano Novo).		
5.2 - RESULTADOS ESPERADOS: Maior Integração Social, fortalecimento dos vínculos comunitários e ampla participação da população.		
5.3 Parâmetros realização dos eventos previsto e número estimado de participantes		
5.4. – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES		
Meta	Ações	
1 Páscoa Dia das Mães (Família,)São João	1	Organização divulgação
	2	De cada evento
	...	
2 Dia das Crianças e Natal, (Ano Novo,)	1	Organização
	2	Dos eventos
	...	

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)						
META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		Um(01)	UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMI N O
Páscoa Dia das Mães (Família) São João Dia das Crianças Natal (Ano Novo)	ABRIL/2026	Um ,(01)	Um (01)	Um(01)	Maio/202 6	6Maio/202 6
	Maio/2026 A	Um(01)	Um(01)			
	Junho/2026	Um,(0	Um(001) Um	Um(01)	Junho/20 26	Junho/202 6
	Outubro/2026	1)	(01)	Um(01)	Outubro/ 2026	
	Dezembro/2026	Um(01		Um(01)		Outubro/2 026
		Um (01)	Um(01)	Um(01)		



					Dezembro/2026	Dezembro/2036
--	--	--	--	--	---------------	---------------

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR TOTAL
	Material de Consumo	
	<i>Bolos, salgados, bebidas em geral, chocolates balas bombons doces em geral, Tortas , Chá, Sucos, biscoitos, vários tipos de comidas típicas e doces , pão para cachorro quente açúcar, milho de pipoca, salsicha ou calabresa, salgados, Azeite, cebola tomate extrato de tomate temperos em geral. E diversos em Gerais</i>	
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
	Brinquedos infláveis, algodão doce, pipoca, recreação, cantores e outros	
	Gás de cozinha e gasolina, Diversos.	
	Equipamentos e Materiais Permanentes	
	<i>Materiais decorativos para cada eventos fantasias e outros</i>	
		R\$ 26.880,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARROIO DO SAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL

Documento assinado digitalmente em 30/04/2025 18:16:26
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.org.br/aud/abapi para>
verificar a autenticidade.



Rua Alegrete, 111 – Centro – CEP: 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 3510
Email: pae@arroiodosal.rs.gov.br - <http://www.arroiodosal.rs.gov.br>

Nome: Eberson Junior
Birnfeld
CPF: ***.522.820-**
Assinado com certificado digital avançado



Associação dos Moradores Veranistas
e Amigos do Balneario
PÉROLA
CNPJ: 53.480.283/0001-82



Nome: Luciano Pinto da Silva
CPF: ***.361.200-**

Assinado com certificado digital avançado