



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PSS- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024.
EDITAL Nº 01 DO PSS 02/2024.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Prefeito Municipal de Arroio do Sal, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no Art. 37, IX, da Constituição da República, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto 04/2015, para suprir vagas temporárias na Secretaria Municipal de Educação.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O PSS será executado por intermédio de Comissão Composta por três servidores e dois suplentes designados através de Portaria.

1.2 Durante toda a realização do PSS serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput" da Constituição da República.

1.3 O Edital de abertura do PSS será publicado integralmente no site da Prefeitura Municipal, no mínimo, 03 (três) dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente PSS serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura.

1.5 O PSS consistirá na análise de currículos dos candidatos realizada pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.6 Este PSS 02/2024 tem validade de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 A função temporária de que trata este PSS correspondem ao exercício das funções dos cargos, vagas, carga horária e valor dos vencimentos conforme tabela a seguir:

Função	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal
Motorista "D" Escolar	CR	40h semanais	5,75VMR-mensal
Servente	CR	40h semanais	4,16VMR-mensal
Professor de Língua Portuguesa	CR'	20h semanais	6,24VMR-mensal
Professor Alfabetizador de Libras	CR	20h semanais	6,24VMR-mensal
Professor de Artes	CR	20h semanais	6,24VMR-mensal
Professor de Língua Inglesa	CR	20h semanais	6,24VMR-mensal
Professor de Educação Física	CR	20h semanais	6,24VMR-mensal

*** Apresentar no ato da inscrição o nível de escolaridade.**

CR= Cadastro Reserva

VMR= (Valor Municipal de Referência)= R\$ 366,70 (Trezentos e sessenta e seis reais e setenta centavos)

2.1.1 Além do vencimento, os contratados farão jus às vantagens estabelecidas em lei própria e no Regime Jurídico dos Servidores.

2.1.2 As vagas aqui apresentadas estão sujeitas a aprovação de projetos de lei encaminhados para apreciação do Legislativo Municipal.

2.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.3 O nível de escolaridade mínima e as atribuições da função estão presentes no Anexo I da Lei 2.428/2017, as funções de professor estão presentes no Anexo I da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Lei 3.178/2024 e de Professor de Libras, estão no Anexo I deste Edital.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas e encaminhadas para a Comissão designada, junto à sede do Município, na Secretaria Municipal de Educação, à Rua Uruguaiana, 98, no período compreendido entre às 8:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h, **dos dias 19, 20, 21 de março de 2024.**

3.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.4 O candidato poderá inscrever-se em no máximo duas funções, se ocorrer em mais de duas, serão consideradas somente as últimas duas inscrições do candidato. Se o candidato fizer mais de uma inscrição as cópias dos certificados deverão vir para as duas funções pretendidas distintamente.

3.5 O valor da inscrição neste processo será de R\$ 30,00 (trinta reais). O boleto será emitido pela Prefeitura e poderá ser pago nas instituições bancárias

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento particular de mandato com firma reconhecida (com poderes especiais para realizar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

4.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidade expedida pelas secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, certificado de reservista; passaporte, carteira de trabalho e previdência social, bem como, carteira nacional de habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art. 15).

4.1.3 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital, acompanhado de cópia dos títulos (frente e verso) que comprovem as informações contidas no currículo (conteúdo programático).

4.1.4 Os documentos necessários para a contratação, tais como nível de escolaridade, comprovante de quitação eleitoral e de endereço, entre outros, deverão ser apresentados no ato da inscrição.

4.1.5 A apresentação dos seguintes documentos são obrigatórios no ato da inscrição: comprovante de escolaridade exigida para o cargo, comprovante de quitação eleitoral, comprovante de endereço e folha corrida civil e criminal www2.trf4.jus.br

5. HOMOLOGAÇÃO E NÃO HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas e não homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escritos no protocolo da Prefeitura, mediante a apresentação das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

razões que ampararem a sua irresignação, conforme cronograma.

5.3 A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.4 A lista final de inscrições homologadas será publicada, juntamente com a decisão dos recursos.

5.5 Os candidatos deverão consultar diariamente o site da Prefeitura Municipal de Arroio do Sal, para verificar os atos publicados, pois o cronograma pode ser alterado sem prévio aviso.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O Currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do **Anexo II** do presente Edital.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizará o máximo de cem pontos.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

6.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital e que tenham sido concluídos no prazo máximo de 5 anos.

6.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.6 Os certificados devem ser apresentados em cópias de frente e verso, acompanhados dos originais; serão validados somente os certificados que apresentarem: carga horária, conteúdo programático, que sejam nominais e estejam devidamente assinados e registrados pelo órgão expedidor.

6.7 Somente será considerado o tempo de experiência que for comprovado por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou registrado em Carteira de Trabalho.

6.8 A classificação dos candidatos será efetuada através de pontuação dos títulos apresentados e/ou tempo de experiência, em uma escala de um a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

6.8.1 - Motorista "D" – Escolar

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional como motorista "D"- Educação- (mês)	01	40	
Ensino Médio Completo	30	30	
Curso relacionado à função com carga horária até 20 horas.	01	10	
Curso relacionado à função com carga horária acima de 20 horas.	02	20	
TOTAL	-	100	

- Pré Requisito para inscrição, os candidatos deverão apresentar cursos de transporte de passageiros e escolares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

6.8.2 – Servente

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função ou atividade equivalente (mês).	01	20	
Ensino médio completo.	10	10	
Curso relacionado à função com carga horária até 20 horas.	02	10	
Curso relacionado à função com carga horária de, no mínimo 21 horas e, no máximo de 40 horas.	03	15	
Curso relacionado à função com carga horária de, no mínimo 41 horas e, no máximo de 60 horas.	04	20	
Curso relacionado à função com carga horária de, no mínimo 61 horas e, no máximo de 80 horas.	05	15	
Curso relacionado à função com carga horária acima de 80 horas.	10	10	
TOTAL	-	100	

6.8.3 - Professor de Língua Portuguesa

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.4 - Professor Alfabetizador de libras

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função (mês)	02	40	
Curso de pós-graduação de especialização ou aperfeiçoamento específico ou da área da educação, desde que não seja requisito para inscrição.	20	20	
Curso de capacitação em LIBRAS com carga horária de no mínimo 50 horas e no máximo, 100 horas.	02	10	
Curso de capacitação em LIBRAS com carga horária de no mínimo 101 horas e no máximo 150 horas.	05	10	
Curso de capacitação com carga horária acima de 150 horas.	10	20	
TOTAL	-	100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

6.8.5 - Professor de Artes

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 41 horas e, no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 81 horas e, no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.6 - Professor de Língua Inglesa

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.7 - Professor de Educação Física

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 41 horas e, no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 81 horas e, no máximo de 100 horas.	05	10	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de até 04 (quatro) dias úteis, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso realizado no protocolo da Prefeitura endereçado à Comissão, uma única vez, **no prazo de 01 (um) dia útil**.

8.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.3 Será possibilitada vista dos currículos e documentação na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.4 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada;

9.1.2 sorteio em ato público;

9.1.2.1 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por Edital.

9.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recursos ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o PSS ao Prefeito Municipal para homologação.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do PSS.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do PSS e autorizada a contratação pelo Prefeito, os candidatos serão chamados de acordo com as necessidades temporárias previstas em lei específica da secretaria.

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 comprovar escolaridade ou titulação mínima exigida para o cargo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

11.1.4 apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

11.1.5 apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no site oficial da Prefeitura Municipal.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.4 O prazo de validade do presente Edital será da sua Homologação até 12 meses.

11.5 No período de validade do PSS, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Quando for o caso, será respeitada a lista de aprovação de concurso Público vigente para a respectiva função temporária como também os candidatos anteriormente selecionados nos Processos Seletivos que estejam em vigência.

12.2 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.3 Os candidatos classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.4 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

12.5 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete do Prefeito de Arroio do Sal, em 15 de março de 2024.

Affonso Flavio Angst
Prefeito

**COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PORTARIA 445/24**

Cristiane Silva dos Santos - Presidente
Daiana Hainzenreder Scheffer - Membro
Fátima Marinete da Silva - Membro
Adrieli Oliveira da Silva - Suplente
André Luis Luza - Suplente

Registre-se e Publique-se:

Juliane Killing de Almeida Cardoso
Secretária da Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I

ESCOLARIDADE MÍNIMA E ATRIBUIÇÕES

Os cargos de Motorista "D", Servente, as atribuições e escolaridade estão contidas no Anexo I da Lei 2.428 de 20 de março de 2017. Os cargos de Professores, as atribuições e escolaridade estão contidas nos Anexos I e III da Lei 3.178/2024 de 01 de janeiro de 2024. Os cargos de professor Alfabetizador de Libras, estão contidos neste anexo.

PROFESSOR ALFABETIZADOR DE LIBRAS

REMUNERAÇÃO: 6,24 VMR

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Preparar e ministrar aulas, participar no processo de planejamento das atividades das unidades de trabalho, além de realizar a comunicação entre surdos e outras pessoas por meio da linguagem de libras para linguagem oral e vice versa, contribuindo para o aprimoramento da qualidade de ensino. Execução de demais atividades afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) Superior em Pedagogia ou Normal médio e;
- c) Certificado de instrutor de LIBRAS ou certificado de Proficiência em LIBRAS (Pró-libras) ou;
- d) Certificado de conclusão do Curso de letras- LIBRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
02/2024

NÚMERO DA INSCRIÇÃO

PARA O CARGO DE: () MOTORISTA D' ESCOLAR () SERVENTE () PROF. DE LÍNGUA PORTUGUESA () PROF. ALFABETIZADOR DE LIBRAS	() PROF. DE ARTES () PROF. DE LÍNGUA INGLESA () PROF. DE EDUCAÇÃO FÍSICA
--	---

NOME DO CANDIDATO		DATA DE NASCIMENTO
FILIAÇÃO	MÃE	
	PAI	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
CIDADE	CEP	
TELEFONES DE CONTATO		
EMAIL		

DOCUMENTOS APRESENTADOS
() CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE () COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL () QUANTIDADE DE TÍTULOS APRESENTADOS (NÃO RASURAR A QUANTIDADE)

CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO
CURRÍCULOS/TÍTULOS APRESENTADOS:

Num erar:	Currículos/Títulos
01	
02	
03	
04	

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

21	
22	
23	
24	
25	
26	

DECLARAÇÃO

Declaro que no momento da inscrição tenho conhecimento das instruções contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, e me comprometo a aceitar as normas estabelecidas no mesmo.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato (a)

Assinatura do encarregado da inscrição

Local e Data

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I - Análise de Currículos

Descrição	Data
Abertura das Inscrições	do dia 19, 20, 21, março de 2024
Publicação dos Inscritos	Até 4 dias úteis
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia útil
Manifestação da Comissão na reconsideração – Se houver	1 dias útil
Publicação da relação final de inscritos	
Análise dos currículos	Até 4 dias úteis
Publicação do resultado preliminar	
Recurso	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração/ critério de desempate	Até 4 dias úteis
Publicação da relação final de inscritos	

OBS: Após as inscrições, os candidatos devem olhar diariamente no site da Prefeitura pois os Editais serão publicados e os prazos poderão diferenciar desta tabela acima que serve apenas como parâmetro. Como a Comissão avalia simultaneamente os currículos dos candidatos no período de inscrição, poderá haver encurtamento nos prazos estipulados nesta tabela.

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br

Código de campo alterado

Código de campo alterado

Assinado por 1 pessoa: AFFONSO FLAVIO ANGST
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://arroiodosal.1doc.com.br/verificacao/F6B6-2B2B-4A9A-9114> e informe o código F6B6-2B2B-4A9A-9114



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F6B6-2B2B-4A9A-9114

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AFFONSO FLAVIO ANGST (CPF 381.XXX.XXX-15) em 14/03/2024 11:33:20 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://arroiodosal.1doc.com.br/verificacao/F6B6-2B2B-4A9A-9114>