



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PSS- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023.
EDITAL Nº 01 DO PSS 01/2023.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Prefeito Municipal de Arroio do Sal, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no Art. 37, IX, da Constituição da República, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto 04/2015, para suprir vagas temporárias nas Secretarias Municipais.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O PSS será executado por intermédio de Comissão Composta por três servidores e dois suplentes designados através da Portaria nº 336/23.

1.2 Durante toda a realização do PSS serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput" da Constituição da República.

1.3 O Edital de abertura do PSS será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no mínimo, 05 (cinco) dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente PSS serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura.

1.5 O PSS consistirá na análise de currículos dos candidatos realizada pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.6 A contratação será pelo prazo determinado por lei própria e regida pelo Regime Jurídico Estatutário.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 A função temporária de que trata este PSS correspondem ao exercício das funções dos cargos, vagas, carga horária e valor dos vencimentos conforme tabela a seguir:

Função	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal
Professor de Língua Inglesa	CR	20h Semanais	5,2590 VMR
Professor alfabetizador de libras	CR	20h Semanais	5,2590 VMR
Professor de Artes	CR	20h Semanais	5,2590 VMR
Professor de Língua Portuguesa	CR	20h Semanais	5,2590 VMR
Professor de Laboratório de Informática	CR	20h Semanais	5,2590 VMR
Professor de Filosofia	CR	20h Semanais	5,2590 VMR
Fonoaudiólogo	CR	36h Semanais	16,20 VMR
Terapeuta Ocupacional	CR	30h Semanais	10,84 VMR
Operário especializado	CR	40h Semanais	4,16 VMR
Regente Musical	CR	30h semanais	12,2VMR
Assistente Social	CR	36h semanais	10,84VMR
Advogado	CR	30h semanais	14,4VMR

* A função de **ADVOGADO** será para atuar no Departamento de Licitações de acordo com as novas regras impostas pela nova Lei das licitações nº 14.133/2021.

CR= Cadastro Reserva

VMR= (Valor Municipal de Referência)= R\$ 350,51 (Trezentos e cinquenta reais e cinquenta e um centavos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2.1.1 Além do vencimento, os contratados farão jus às vantagens estabelecidas em lei própria e no Regime Jurídico dos Servidores.

2.1.2 As vagas aqui apresentadas estão sujeitas a aprovação de projetos de lei encaminhados para apreciação do Legislativo Municipal.

2.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.3 O nível de escolaridade mínima e as atribuições das funções presentes no Anexo I da Lei 2.428/2017 e também no Anexo I deste Edital.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas e encaminhadas para a Comissão designada, junto à sede do Município, na Secretaria Municipal de Educação, à Rua Uruguiana, 98, no período compreendido entre às 8:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h, **dos dias 27 e 28 de fevereiro, 01, 02 e 03 de março de 2023.**

3.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.4 O candidato poderá inscrever-se em no máximo duas funções, se ocorrer em mais de duas, serão consideradas somente as últimas duas inscrição do candidato. Se o candidato fizer mais de uma inscrição as cópias dos certificados deverão vir para as duas funções pretendidas distintamente.

3.5 O valor da inscrição neste processo será de R\$ 30,00 (trinta reais).

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento particular de mandato com firma reconhecida (com poderes especiais para realizar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

4.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidade expedida pelas secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, etc.; certificado de reservista; passaporte, carteira de trabalho e previdência social, bem como, carteira nacional de habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art. 15).

4.1.3 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital, acompanhado de cópia dos títulos (frente e verso) que comprovem as informações contidas no currículo (conteúdo programático).

4.1.4 Os documentos necessários para a contratação, tais como nível de escolaridade, comprovante de quitação eleitoral e de endereço, entre outros, deverão ser apresentados no ato da inscrição.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de até **02 (dois) dias**, Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escritos no protocolo da Prefeitura, no prazo de **01 (um) dia**, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

5.3 No prazo de **até 01 (um) dias**, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.4 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de **até 02 (dois) dias**, após a decisão dos recursos.

5.5 Os candidatos deverão consultar diariamente o site da Prefeitura Municipal de Arroio do Sal, para verificarem se houve ou não Edital, pois a Comissão de Processo Seletivo costuma fazer o lançamento dos inscritos simultaneamente com as inscrições e muitas vezes não precisa os prazos contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O Currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do **Anexo II** do presente Edital.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizará o máximo de cem pontos.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

6.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital e que tenham sido concluídos após junho de 2017 (dois mil e dezessete).

6.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.6 Os certificados devem ser apresentados em cópias de frente e verso, acompanhados dos originais; serão validados somente os certificados que apresentarem: carga horária, conteúdo programático, que sejam nominais e estejam devidamente assinados e registrados pelo órgão expedidor.

6.7 Somente será considerado o tempo de experiência que for comprovado por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou registrado em Carteira de Trabalho.

6.8 A classificação dos candidatos será efetuada através de pontuação dos títulos apresentados e/ou tempo de experiência, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

6.8.1 - Professor de Língua Inglesa

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

6.8.2 - Professor Alfabetizador de libras

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função (mês)	02	40	
Curso de pós-graduação de especialização ou aperfeiçoamento específico ou da área da educação, desde que não seja requisito para inscrição.	20	20	
Curso de capacitação em LIBRAS com carga horária de no mínimo 50 horas e no máximo, 100 horas.	02	10	
Curso de capacitação em LIBRAS com carga horária de no mínimo 101 horas e no máximo 150 horas.	05	10	
Curso de capacitação com carga horária acima de 150 horas.	10	20	
TOTAL	-	100	

6.8.3 - Professor de Artes

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.4 - Professor de Língua Portuguesa

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.5 - Professor de Laboratório de Informática

Especificação	Pontuação	Pontuação	Pontuação
---------------	-----------	-----------	-----------

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	Unitária	Máxima	Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	40	
Curso na área da Informática com carga horária até 20hs.	01	10	
Curso na área da educação com carga horária de 21hs até 40 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de 41 horas até 80hs.	05	15	
Curso na área da educação com carga horária acima de 80 horas.	10	20	
TOTAL	-	100	

6.8.6 - Professor de filosofia

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.7 - Fonoaudiólogo

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função de fonoaudiólogo (mês)	01	50	
Pós-graduação/especialização na área da saúde	20	20	
Curso na área da saúde com carga horária até 16 horas.	01	15	
Curso na área da saúde com carga horária acima de 16hs.	03	15	
TOTAL	-	100	

6.8.8 - Terapeuta Ocupacional

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência na função (mês)	01	30	
Curso na área de atuação com carga horária no mínimo de 40 horas e no máximo de 80 horas.	05	25	
Curso na área de atuação com carga horária de 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	25	
Curso na área de atuação com carga horária acima de 100horas	10	20	
TOTAL	-	100	

6.8.9 - Operário Especializado

Especificação	Pontuação	Pontuação	Pontuação
---------------	-----------	-----------	-----------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

	Unitária	Máxima	Final
Tempo de experiência profissional na área (mês)	02	40	
Ensino Fundamental completo	10	10	
Ensino Médio Completo	20	20	
Cursos relacionados às atribuições do cargo até 20 horas.	05	10	
Cursos relacionados às atribuições do cargo acima de 20 horas.	10	20	
TOTAL	-	100	

6.8.10 - Regente Musical

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em regência de grupos (mês)	01	25	
Curso de pós-graduação de especialização ou aperfeiçoamento dentro da área musical, desde que não seja requisito da inscrição.	30	30	
Curso na área musical, educação e/ou gestão de pessoas, com carga horária de 20 horas até 40 horas.	02	10	
Curso na área musical e/ou educação, com carga horária de 41 horas até 80 horas.	03	15	
Curso na área musical com carga horária acima de 81 horas.	05	20	
TOTAL	-	100	

6.8.11 - Assistente Social

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Experiência específica para desempenho da função (mês).	1	30	
Pós-graduação específica na área.	10	10	
Curso relacionado à função com carga horária, de 20 a 40 horas.	2	10	
Curso relacionado à função com carga horária, de 41 a 60 horas.	2	10	
Curso relacionado à função com carga horária, acima de 61 horas.	5	20	
Congresso- Fórum- Simpósio.	5	20	
TOTAL	-	100	

6.8.12 - Advogado

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional comprovada em licitações e contratos (mês)	01	30	
Curso de mestrado em direito público ou direito constitucional	01	30	
Curso de pós-graduação de especialização ou	20	20	

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

aperfeiçoamento dentro da área de licitações e contratos.			
Curso de pós-graduação de especialização ou aperfeiçoamento em direito público ou direito constitucional.	20	20	
TOTAL	-	100	

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de até 02 (três) dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso realizado no protocolo da Prefeitura endereçado à Comissão, uma única vez, **no prazo de 01 (um) dia**.

8.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.3 Será possibilitada vista dos currículos e documentação na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.4 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada;

9.1.2 sorteio em ato público;

9.1.2.1 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por Edital.

9.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recursos ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o PSS ao Prefeito Municipal para homologação.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do PSS.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do PSS e autorizada a contratação pelo Prefeito, os candidatos serão chamados de acordo com as necessidades temporárias previstas em lei específica da secretaria.

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 comprovar escolaridade ou titulação mínima exigida para o cargo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

11.1.4 apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

11.1.5 apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.4 O prazo de validade do presente Edital será da sua Homologação até 24 meses.

11.5 No período de validade do PSS, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Quando for o caso, será respeitada a lista de aprovação de concurso Público vigente para a respectiva função temporária como também os candidatos anteriormente selecionados nos Processos Seletivos que estejam em vigência.

12.2 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.3 Os candidatos classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.4 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

12.5 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete do Prefeito de Arroio do Sal, em 23 de fevereiro de 2023.

Affonso Flavio Angst
Prefeito

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Cristiane Silva dos Santos - Presidente

Adrielli de Oliveira da Silva - Membro

Fátima Marinete da Silva - Membro

André Luis Luza - Suplente

Daiane Bittencourt Valim- Suplente

Registre-se e Publique-se:

Juliane Killing de Almeida Cardoso
Secretária da Administração

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269

Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I

ESCOLARIDADE MÍNIMA E ATRIBUIÇÕES

Os cargos de Advogado, Fonoaudiólogo, Operário Especializado e Assistente Social, as atribuições e escolaridades estão contidas no Anexo I da Lei 2.428 de 20 de março de 2017. Os cargos de Professores, as atribuições e escolaridade estão contidas nos Anexos I da Lei 1.960 de 01 de dezembro de 2010. Os cargos de professor Alfabetizador de Libras, Professor de laboratório de Informática, Terapeuta ocupacional e Regente Musical estão contidos neste anexo.

PROFESSOR ALFABETIZADOR DE LIBRAS

REMUNERAÇÃO: 5,2590 VMR

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Preparar e ministrar aulas, participar no processo de planejamento das atividades das unidades de trabalho, além de realizar a comunicação entre surdos e outras pessoas por meio da linguagem de libras para linguagem oral e vice versa, contribuindo para o aprimoramento da qualidade de ensino. Execução de demais atividades afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) Superior em Pedagogia ou Normal médio e;
- c) Certificado de instrutor de LIBRAS ou certificado de Proficiência em LIBRAS (Pró-libras) ou;
- d) Certificado de conclusão do Curso de letras- LIBRAS

PROFESSOR DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

REMUNERAÇÃO: 5,2590 VMR

Descrição Sintética: Preparar e ministrar aulas, participar no processo de planejamento das atividades das unidades de trabalho, contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Execução de demais atividades afins.

Descrição analítica: As atividades a serem exercidas referem-se à execução de atividades de planejamento, de desenvolvimento, de implantação, de coordenação e de manutenção dos sistemas informatizados; execução de atividades relacionadas com planejamento, implantação, execução e monitoramento de projetos, de programas e de planos de ação; acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada com a pesquisa, com experimentação e com divulgação tecnológicas; acompanhar os sistemas e programas sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização; executar outras atividades inerentes ao âmbito de suas atribuições.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

b) Outras: Trabalho será desenvolvido no espaço determinado para o Laboratório de Informática

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) curso superior em licenciatura em informática e ou licenciatura com pós-graduação específica em informática.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

REMUNERAÇÃO: 10,84 VMR

Atividades: é o profissional responsável por desenvolver atividades motoras com crianças que precisem de reabilitação e estímulos dirigidos para melhorar seu desempenho em atividades cotidianas; estimular nas áreas motoras, cognitivas e sensoriais decorrentes ou não de distúrbios genéticos, traumáticos e/ou de doenças adquiridas, bem como, crianças com síndromes, atrasos motores, hipersensibilidade tátil; trabalho o lúdico e do criativo de acordo com as necessidades da criança; trabalhar terapia na prevenção, habilitação e reabilitação de crianças que possuem disfunções, síndromes ou deficiências no desenvolvimento motora, cognitivo, afetivo e social.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: 30 horas semanais;
- b) Outras: Trabalho será desenvolvido no espaço determinado pela Secretaria Municipal de Educação

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) curso superior de Graduação em Terapia Ocupacional.

REGENTE MUSICAL

DENOMINAÇÃO: REGENTE MUSICAL

REMUNERAÇÃO: 12,2 VMR

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética:

- Coordenar, dirigir e liderar as atividades musicais realizadas em grupo, exercendo a regência de Coral, Orquestra e Banda Municipal

b) Descrição Analítica:

- Exercer a regência de Orquestra, Banda e Coral Municipal, composto por adultos, adolescentes e crianças, de ambos os sexos, constituindo-se em Coro Adulto, Coro Juvenil e Coro Infante-Juvenil, sempre que para esses houver cantores disponíveis ou de outro coral, no qual o Município tenha participação direta.
- Selecionar as vozes, toda vez que houver novos candidatos e cantores.
- Selecionar as partituras musicais e providenciar os arranjos necessários a cada coro.
- Realizar ensaios semanais e extraordinários, quando for necessário, respeitando os horários acessíveis aos cantores.
- Colocar à disposição dos componentes todo o apoio técnico para o aprimoramento do aprendizado do canto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- Administrar técnica vocal aos cantores, sempre que possível, e quando não houver outro profissional para esta finalidade.
- Apresentar-se junto ao Coral, quando convidado para solenidades oficiais e demais eventos, dentro e fora do Município, de acordo com as oportunidades e necessidades.
- Coordenar e ensaiar a Orquestra e Banda Municipal;
- Selecionar partituras, zelar pelos instrumentos da Orquestra e banda.
- Selecionar os componentes.
- Apresentar-se junto à Orquestra e Banda Municipal, quando convidado para solenidades oficiais e demais eventos, dentro e fora do Município, de acordo com as oportunidades e necessidades, ser o porta-voz entre o Executivo e os componentes do grupo de músicos e ou cantores.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: 30 horas semanais;
- b) Outras: Sujeito ao serviço externo, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, contato permanente com o público, viagens, e participação em cursos especializados. Contatos com o público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Curso Superior em música

RECRUTAMENTO: Concurso público ou Processo Seletivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
01/2023

NÚMERO DA INSCRIÇÃO

PARA O CARGO DE: ☐ PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA ☐ PROFESSOR DE ALFABETIZAÇÃO DE LIBRAS ☐ PROFESSOR DE ARTES ☐ PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA ☐ PROFESSOR DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA ☐ PROFESSOR DE FILOSOFIA ☐ FONOAUDIÓLOGO ☐ TERAPEUTA OCUPACIONAL ☐ OPERÁRIO ESPECIALIZADO ☐ REGENTE MUSICAL ☐ ASSISTENTE SOCIAL ☐ ADVOGADO	
---	--

NOME DO CANDIDATO		DATA DE NASCIMENTO
FILIAÇÃO	MÃE	
	PAI	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
CIDADE	CEP	
TELEFONES DE CONTATO		
EMAIL		

DOCUMENTOS APRESENTADOS
☐ CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE ☐ COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ☐ QUANTIDADE DE TÍTULOS APRESENTADOS (NÃO RASURAR A QUANTIDADE)

CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO
CURRÍCULOS/TÍTULOS APRESENTADOS:

Num erar:	Currículos/Títulos
01	
02	
03	

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

DECLARAÇÃO

Declaro que no momento da inscrição tenho conhecimento das instruções contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, e me comprometo a aceitar as normas estabelecidas no mesmo.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato (a)

Assinatura do encarregado da inscrição

Local e Data

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I - Análise de Currículos

Descrição	Data
Abertura das Inscrições	do dia 27/02 até 02/03/2023
Publicação dos Inscritos	Até 2 dias
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração – Se houver	Até 1 dias
Publicação da relação final de inscritos	
Análise dos currículos	Até 1 dias
Publicação do resultado preliminar	
Recurso	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração/ critério de desempate	Até 2 dias
Publicação da relação final de inscritos	

OBS: Após as inscrições, os candidatos devem olhar diariamente no site da Prefeitura pois os Editais serão publicados e os prazos poderão diferenciar desta tabela acima que serve apenas como parâmetro. Como a Comissão avalia simultaneamente os currículos dos candidatos no período de inscrição, poderá haver encurtamento nos prazos estipulados nesta tabela.

Rua Alegrete, 111 – Centro – Cep. 95.585-000 – Arroio do Sal – RS – Fone 51 3687 1366 – Fax 51 3687 3269
Home-page: www.arroiodosal.rs.gov.br - prefeito@arroiodosal.rs.gov.br

Código de campo alterado

Código de campo alterado

Assinado por 1 pessoa: AFFONSO FLAVIO ANGST
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://arroiodosal.1doc.com.br/verificacao/A093-650B-33C8-A9B7> e informe o código A093-650B-33C8-A9B7



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A093-650B-33C8-A9B7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AFFONSO FLAVIO ANGST (CPF 381.XXX.XXX-15) em 24/02/2023 16:08:41 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://arroiodosal.1doc.com.br/verificacao/A093-650B-33C8-A9B7>