



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**PSS- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021.
EDITAL Nº 01 DO PSS 04/2021.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O Prefeito Municipal de Arroio do Sal, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no Art. 37, IX, da Constituição da República, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto 04/2015, para suprir vagas temporárias nas Secretarias Municipais.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O PSS será executado por intermédio de Comissão Composta por três servidores e três suplentes designados através da Portaria nº 540/2021.

1.2 Durante toda a realização do PSS serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput" da Constituição da República.

1.3 O Edital de abertura do PSS será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no mínimo, 04 (quatro) dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente PSS serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura.

1.5 O PSS consistirá na análise de currículos dos candidatos realizada pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.6 A contratação será pelo prazo determinado por lei própria e regida pelo Regime Jurídico Estatutário.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 A função temporária de que trata este PSS correspondem ao exercício das funções dos cargos, vagas, carga horária e valor dos vencimentos conforme tabela a seguir:

Função	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal
Fonoaudiólogo	CR	36h Semanais	10,84 VMR
Servente	CR	40h Semanais	4,16 VMR
Professor Séries Iniciais	CR	20h Semanais	4,9613 VMR
Professor de Língua Inglesa	CR	20h Semanais	4,9613 VMR
Professor alfabetizador de libras	CR	20h Semanais	4,9613 VMR
Professor de Educação Infantil	CR	20h Semanais	4,9613 VMR

CR= Cadastro Reserva

VMR= (Valor Municipal de Referência)= R\$ 290,87 (duzentos e noventa reais e oitenta e sete centavos)

2.1.1 Além do vencimento, o contratado fará jus às vantagens estabelecidas em lei própria e no Regime Jurídico dos Servidores.

2.1.2 As vagas aqui apresentadas estão sujeitas a aprovação de projetos de lei encaminhados para apreciação do Legislativo Municipal.

2.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

previdenciários.

2.3 O nível de escolaridade mínima e as atribuições das funções presentes neste PSS estão no Anexo I deste Edital.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas e encaminhadas para a Comissão designada, junto à sede do Município, no protocolo da Prefeitura, à rua Alegrete, 111, no período compreendido entre às 8:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h, **nos dias 06, 08, 09 e 10 de setembro 2021.**

3.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.4 O candidato não poderá inscrever-se em mais de uma função, se ocorrer, será considerada somente a última inscrição do candidato.

3.5 O valor da inscrição neste processo será de R\$ 20,00 (vinte reais).

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento particular de mandato com firma reconhecida (com poderes especiais para realizar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

4.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidade expedida pelas secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, etc.; certificado de reservista; passaporte, carteira de trabalho e previdência social, bem como, carteira nacional de habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art. 15).

4.1.3 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital, acompanhado de cópia dos títulos (frente e verso) que comprovem as informações contidas no currículo (conteúdo programático).

4.1.4 Os documentos necessários para a contratação, tais como nível de escolaridade, comprovante de quitação eleitoral e de endereço, entre outros, deverão ser apresentados no ato da admissão.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de até **02 (dois) dias**, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições não homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escritos no protocolo da Prefeitura, no prazo de **01 (um) dia**, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

5.2.1 No prazo de **até 01 (um) dia**, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.2.2 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de **até 01 (um) dia**, após a decisão dos recursos.

5.3 Os Candidatos deverão consultar diariamente o site da Prefeitura Municipal de Arroio do Sal para verificarem se houve ou não publicação de Editais, pois a Comissão do Processo Seletivo costuma fazer o lançamento dos inscritos simultaneamente com as inscrições e muitas vezes não precisa os prazos para divulgação contidos no Anexo III deste Edital.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O Currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do **Anexo II** do presente Edital.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizará o máximo de cem pontos.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

6.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital e que tenham sido concluídos após junho de 2011 (dois mil e onze).

6.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.6 Os certificados devem ser apresentados em cópias de frente e verso, acompanhados dos originais; serão validados somente os certificados que apresentarem: carga horária, conteúdo programático, que sejam nominais e estejam devidamente assinados e registrados pelo órgão expedidor.

6.7 Somente será considerado o tempo de experiência que for comprovado por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou registrado em Carteira de Trabalho.

6.8 A classificação dos candidatos será efetuada através de pontuação dos títulos apresentados e/ou tempo de experiência, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

6.8.1 - Fonoaudiólogo

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função de fonoaudiólogo (mês)	01	50	
Pós-graduação/especialização na área da saúde	20	20	
Curso na área da saúde com carga horária até 16 horas.	01	15	
Curso na área da saúde com carga horária acima de 16hs.	03	15	
TOTAL	-	100	

6.8.2 - Servente

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função ou atividade equivalente (mês).	01	20	
Ensino médio completo.	10	10	
Curso relacionado à função com carga horária até 20 horas.	02	10	
Curso relacionado à função com carga horária de no mínimo	03	15	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

21 horas e no máximo de 40 horas.			
Curso relacionado à função com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo de 60 horas.	04	20	
Curso relacionado à função com carga horária de no mínimo 61 horas e no máximo de 80 horas.	05	15	
Curso relacionado à função com carga horária acima de 80 horas.	10	10	
TOTAL	-	100	

6.8.3 - Professor Séries Iniciais

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 41 horas e no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de no mínimo 81 horas e no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 100 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.4 - Professor de Língua Inglesa

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 41 horas e, no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 81 horas e, no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 101 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

6.8.5 - Professor Alfabetizador de libras

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional na função (mês)	02	40	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Curso de pós-graduação de especialização ou aperfeiçoamento específico ou da área da educação, desde que não seja requisito para inscrição.	20	20	
Curso de capacitação em LIBRAS com carga horária de no mínimo 50 horas e no máximo, 100 horas.	02	10	
Curso de capacitação em LIBRAS com carga horária de no mínimo 101 horas e no máximo 150 horas.	05	10	
Curso de capacitação com carga horária acima de 150 horas.	10	20	
TOTAL	-	100	

6.8.6 - Professor de Educação Infantil

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Final
Tempo de experiência profissional em docência (mês).	01	30	
Curso superior completo na área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	10	10	
Curso de pós-graduação de Especialização ou aperfeiçoamento dentro da área da educação, desde que não seja requisito da inscrição.	15	15	
Curso na área da educação com carga horária até 40 horas.	01	05	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 41 horas e, no máximo 80 horas.	03	15	
Curso na área da educação com carga horária de, no mínimo 81 horas e, no máximo de 100 horas.	05	10	
Curso na área da educação com carga horária acima de 101 horas.	15	15	
TOTAL	-	100	

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de até 02 (dois) dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso realizado no protocolo da Prefeitura endereçado à Comissão, uma única vez, **no prazo de 01 (um) dia.**

8.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.3 Será possibilitada vista dos currículos e documentação na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.4 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada;

9.1.2 sorteio em ato público;

9.1.2.1 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por Edital.

9.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recursos ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o PSS ao Prefeito Municipal para homologação.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do PSS.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do PSS e autorizada a contratação pelo Prefeito, os candidatos serão chamados de acordo com as necessidades temporárias previstas em lei específica da secretaria.

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 comprovar escolaridade ou titulação mínima exigida para o cargo;

11.1.4 apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

11.1.5 apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.4 O prazo de validade do presente Edital será da sua Homologação até 12 meses podendo ser prorrogado por mais seis meses. Se esse prazo for modificado por lei, passará a valer a nova redação.

11.5 No período de validade do PSS, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Quando for o caso, será respeitada a lista de aprovação de concurso Público vigente para a respectiva função temporária como também os candidatos anteriormente selecionados nos Processos Seletivos que estejam em vigência.

12.2 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.3 Os candidatos classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.4 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

12.5 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete do Prefeito de Arroio do Sal, em 02 de setembro de 2021.

Affonso Flavio Angst
Prefeito

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Cristiane Silva dos Santos - Membro

André Luis Luza - Membro

Fátima Marinete da Silva - Membro

Antonio Carlos Lopes Coitinho- Suplente

Ecléia Cristina Lopes Coitinho- Suplente

João Luis da Rosa Dias - Suplente

Registre-se e Publique-se:

Juliane Killing de Almeida Cardoso
Secretária da Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I

ESCOLARIDADE MÍNIMA E ATRIBUIÇÕES

Os cargos de Fonoaudiólogo e Servente, as atribuições e escolaridade estão contidas no Anexo I da Lei 2.428 de 20 de março de 2017. Os cargos de Professores, as atribuições e escolaridade estão contidas nos Anexos I e III da Lei 1.960 de 01 de dezembro de 2010. O cargo de professor Alfabetizador de Libras, está contidos neste anexo.

PROFESSOR ALFABETIZADOR DE LIBRAS

REMUNERAÇÃO: 4,60 VMR

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Preparar e ministrar aulas, participar no processo de planejamento das atividades das unidades de trabalho, além de realizar a comunicação entre surdos e outras pessoas por meio da linguagem de libras para linguagem oral e vice versa, contribuindo para o aprimoramento da qualidade de ensino. Execução de demais atividades afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) Superior em Pedagogia ou Normal médio e;
- c) Certificado de instrutor de LIBRAS ou certificado de Proficiência em LIBRAS (Pró-libras) ou;
- d) Certificado de conclusão do Curso de letras- LIBRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II

PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

004/2021

NÚMERO DA INSCRIÇÃO

PARA O CARGO DE: () FONOAUDIÓLOGO () SERVENTE () PROFESSOR DE ANOS INICIAIS () PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA () PROFESSOR ALFABETIZADOR DE LIBRAS () PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
--	--

NOME DO CANDIDATO		DATA DE NASCIMENTO
FILIAÇÃO	MÃE	
	PAI	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
CIDADE	CEP	
TELEFONES DE CONTATO		
EMAIL		

DOCUMENTOS APRESENTADOS

- () CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE
() COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
() QUANTIDADE DE TÍTULOS APRESENTADOS **(NÃO RASURAR A QUANTIDADE)**

**CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO
CURRÍCULOS/TÍTULOS APRESENTADOS:**

Num erar:	Currículos/Títulos
01	
02	
03	
04	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	-
16	
17	-
18	
19	
20	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

21	_____ _____ _____
22	_____ _____ _____
23	_____ _____ _____
24	_____ _____ _____
25	_____ _____ _____
26	_____ _____ _____

DECLARAÇÃO

Declaro que no momento da inscrição tenho conhecimento das instruções contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, e me comprometo a aceitar as normas estabelecidas no mesmo.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato (a)

Assinatura do encarregado da inscrição

Local e Data

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I - Análise de Currículos

Descrição	Data
Abertura das Inscrições	do dia 06, 08, 09 e 10 de setembro de 2021
Publicação dos Insritos não homologados	Até 2 dias
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração – Se houver	Até 1 dia
Publicação da relação final de insritos homologados	
Análise dos currículos	Até 2 dias
Publicação do resultado preliminar	
Recurso	1 dia
Manifestação da Comissão na reconsideração/ critério de desempate	Até 2 dias
Publicação da relação final de insritos	