



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração

PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/21.

ANEXO V - FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

Pregão Presencial nº 72/2021
À Prefeitura Municipal de Arroio do Sal-RS
A/C Sr. Pregoeiro

EMPRESA: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE: _____
E-MAIL: _____
BANCO: _____ **AG** _____ **CONTA CONCCORENTE:** _____
REPRESENTANTE LEGAL _____
FONE: _____
VALIDADE DA PROPOSTA: _____

Proposta financeira para atendimento ao **Pregão Presencial nº. 72/2021**, cujo objeto compreende a Seleção de empresa **especializada para fornecimento de licença de uso (locação) de sistema informatizado de gestão pública municipal com serviços** para a Prefeitura Municipal de Arroio do Sal, tudo de acordo com este Edital e seus Anexos.

Propostas Sistemas e Serviços: Prefeitura Municipal de Arroio do Sal-RS

LOTE ÚNICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL					
Item	Qtd.	Un.	Descrição / Especificações mínimas	Valor unitário	Valor total
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA				
1.1	1	Serviço	Serviços de Migração de Dados		
1.2	1	Serviço	Serviços de Instalação e Implantação		
Subtotal Item 1					
2	TREINAMENTO DE USUÁRIOS INTERNOS				
2.1	1	Serviço	Serviços de treinamento dos servidores usuários para o melhor aproveitamento do sistema.		
Subtotal Item 2					
3	LICENCIAMENTO MENSAL				
3.1	12	Meses	Planejamento e orçamento (LDO, PPA, LOA)		
3.2	12	Meses	Contabilidade Pública e Execução Orçamentária		
3.3	12	Meses	Informações Prestações de Contas SIAPC PAD TCE/RS		
3.4	12	Meses	Responsabilidade Fiscal		
3.5	12	Meses	Tesouraria		
3.6	12	Meses	Transparência Pública LC 131/2009		
3.7	12	Meses	Licitações e Contratos		
3.8	12	Meses	Licitações e contratos - Licitacon		
3.9	12	Meses	Pregão Eletrônico – Integração Portal de Compras Publica		
3.10	12	Meses	Controle Almoxarifado		
3.11	12	Meses	Controle de frota		



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria Municipal de Administração

3.12	12	Meses	Controle do Patrimônio Público		
3.13	12	Meses	Procuradoria		
3.14	12	Meses	Gestão de Pessoal Folha de Pagamento		
3.15	12	Meses	Gestão de Pessoal – eSocial Adequação Cadastral / Comunicação Eletrônica (SPED)		
3.16	12	Meses	Gestão de Pessoal Atos Legais e Efetividade		
3.17	12	Meses	Gestão de Pessoal Portal do Servidor		
3.18	12	Meses	Avaliação de Desempenho		
3.19	12	Meses	Registro SMT (Segurança e Medicina do Trabalho)		
3.20	12	Meses	Registro Concurso Público		
3.21	12	Meses	Margem Consignável		
3.22	12	Meses	Receitas		
3.23	12	Meses	Alvará Eletrônico		
3.24	12	Meses	ISS Digital – Nota Fiscal Eletrônica e Declaração do ISSQN		
3.25	12	Meses	Atendimento Cidadão		
3.26	12	Meses	ITBI on-line		
3.27	12	Meses	Protesto Eletrônico da CDA		
3.28	12	Meses	SPC – Serviço de Proteção ao Crédito		
3.29	12	Meses	Empresa Digital – Rede Sim		
3.30	12	Meses	Cemitério		
3.31	12	Meses	Meio Ambiente		
3.32	12	Meses	APP – Aplicativo de Mobilidade		
3.33	12	Meses	Processos Digitais (Memorando, Circular, Protocolo Eletrônico, Pedido eSic, Ouvidoria Digital, Chamado Técnico, Processo Administrativo, Workflow Avançado para Gestão de Processos, Consulta Prévia de Viabilidade, Aprovação de Projeto de Construção e Parcelamento do Solo)		
3.34	12	Meses	Informações Gerenciais Painéis de Gestão - Análise comportamental da Gestão		
3.35	12	Meses	Saúde		
3.36	12	Meses	Educação		
3.37	12	Meses	Assistência Social		
Subtotal Item 3					
4	SERVIÇOS SOB DEMANDA – VALOR REFERÊNCIA HORA TÉCNICA				
4.1	1	Hora	Serviços de atendimento técnico relativos a demandas/chamados adicionais.		
4.2	1	Hora	Personalização e customização de softwares para demandas específicas.		
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (soma itens 1 à 3) R\$					

***O total geral deverá ser expresso em algarismos e por extenso.**

Localidade e data: _____, _____ de _____ de _____

(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)